



Приказ № 72 от 14.02.2023

Директор МБОУ «Школа № 60/61»

М.А.Перепелкина

Дорожная карта

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 60/61 имени Героя Российской Федерации Д.О.Миронова»
в рамках проекта «62+»**

Цель:

- Создание условий для обеспечения материальной базы образования в соответствии с ФГОС.
- Создание условий для получения качественного образования обучающимися с ОВЗ.
- Создать условия для повышения учебной мотивации путем развития познавательных интересов, реализации индивидуальных потребностей обучающихся.
- Создать условия для снижения отрицательного влияния внешних факторов на учебную успешность обучающихся вне зависимости от их социального положения.

Задачи:

- Обеспечение возможности учащимся получать знания в естественнонаучной области с использованием современного оборудования.
- Раннее выявление обучающихся с ОВЗ, своевременное направление на ПМПК.
- Своевременное информирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ о доступной психолого - педагогической помощи.
- Обеспечение кадрового потенциала работы с обучающимися с ОВЗ.
- Реализация индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.
- Повышение мотивации обучающихся при изучении отдельных предметов.
- Повышение уровня мотивации учителей.
- Создание условий для роста индивидуальных учебных достижений.
- Преодоление затруднений в учебе.

Основные направления реализации

- Организация работы по повышению учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности.
- Создание единой системы управления качеством образования (диагностика и мониторинг качества образования).
- Создание системы индивидуальной поддержки обучающихся.
- Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагога.
- Организация сотрудничества с родительской общественностью в обеспечении объективности оценивания достижений обучающихся.
- Создание мотивирующей образовательной среды.

Ожидаемые результаты

- Создание действенной системы внутреннего аудита качества образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
- Разработка инструментария оценки качества образования, механизма его использования.
- Реализация программы повышения профессионального уровня педагогических работников.
- Внедрение образовательных программ с применением электронных образовательных платформ, дистанционных образовательных технологий, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- Обеспечение мотивирующей образовательной среды.
- Создание системы вовлечения в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разным уровнем учебной мотивации и их родителей.

Критерии и показатели оценки ожидаемых результатов

- Повышение доли учащихся с повышенной учебной мотивацией, повышение качества образования на 40%.

- Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших мониторинги ВПР и прохождения ГИА до 100%.
- Доля педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологии продуктивного и практикоориентированного обучения для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся – 100 %.
- Доля педагогов, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары и обобщающие свой педагогический опыт на МО, РМО, мероприятиях муниципального уровня составит 100%;
- Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию – 80 %.
- Доля родителей, активно взаимодействующих со школой, повысится до 50%.
- Доля удовлетворенности образовательными результатами родителями повысится до 90 %.

| № п/п | Задачи/мероприятия | Исполнитель | Сроки | Показатели |
|--|---|---|-------------------|--|
| Повышение качества преподавания, освоение новых педагогических технологий | | | | |
| 1. | Внедрение индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагога в зависимости от дефицитов, затруднений. Формирование запроса на содержание курсов повышения квалификации с учетом выявленных методических проблем учителей | Директор | Январь-Февраль | Внедрение 100% ИППР от необходимого с включением запроса на содержание КПК |
| 2. | Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы ПК и проф. переподготовки) в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами | Заместитель директора по учебной работе | Февраль - декабрь | 100% прохождение педагогами обучения по выявленным методическим проблемам |
| 3. | Организация профессионального общения, обмена опытом | Директор | В течение года | Более 90% педагогов школы должны участвовать в мероприятиях |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------|---|
| | | | | муниципального уровня |
| 4. | Проведение регулярного группового, индивидуального анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания | Заместитель директора по учебной работе | В течение года | Рост аналитической культуры педагогов |
| 5. | Обеспечение подготовки педагогов и введение практики «наставничества» | Заместитель директора по учебной работе | Январь | Утверждение списка учителей - наставников |
| 6. | Внедрение лучшего опыта работы школ, работающих в сложных социальных условиях, при этом, показывающих адекватные образовательные результаты | Директор | В течение года | Нахождение путей и средств нивелирования влияния социальных условий на учебную успешность учащихся |
| 7. | Проведение совместных тематических педсоветов, круглых столов, рассматривающих проблемы и пути решений, направленных на повышение качества образования | Директор | По плану работы | Нахождение путей и средств нивелирования влияния социальных условий на учебную успешность учащихся |
| Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов | | | | |
| 8. | Совершенствование инструментов внутришкольной системы оценки качества образовательных результатов и процедур их применения. | Директор | В течение года | Качество управленческих решений, принятых по итогам оценочных процедур |
| 9. | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся и оценка индивидуального | Педагоги | Август – сентябрь | Достижение учащимися положительных показателей в сравнении с предыдущим периодом. Перечень проблем |

| | | | | |
|--|---|--|----------------|--|
| | прогресса обучающихся | | | освоения учащимися ООП |
| 10. | Исследование удовлетворенности родителей качеством образования. | Классные руководители | 2 раза в год | Разработка совместных действий по повышению качества образования в школе |
| 11. | Анализ результатов ОГЭ с целью определения зоны затруднений обучающихся по каждому разделу содержания предмета | Педагоги, зам. директора по учебной работе | Ежегодно, июнь | Разработка мер развивающего или компенсаторного характера |
| 12. | Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание). | Педагоги, зам. директора по учебной работе | По полугодиям | Перечень проблем освоения учащимися ООП, разработка средств методов их преодоления, контроль их применения |
| 13. | Изучение социальной ситуации развития неуспевающих детей. Формирование банка данных учащихся школы, составляющих «группу риска». Организация контроля за обучением школьников с ОВЗ | Классные руководители | В течение года | Учет факторов, влияющих на учебную успешность, в образовательном процессе для всех учащихся, включенных в «группу риска», снижение количества учащихся данной группы |
| 14. | Организация контроля за обучением школьников, имеющих низкую мотивацию к обучению | Классные руководители, администрация | В течение года | Принятие решения об эффективности работы педагогов с данной категорией учащихся, разработка мер по ее повышению |
| Развитие управления и лидерства | | | | |
| 15. | Совершенствование системы стимулирования педагогов по результатам деятельности | Директор | В течение года | Удовлетворенность педагогов системой стимулирования |
| 16. | Вовлечение педагогов в управление (обсуждение проблем школы и принятие решений) | Директор | В течение года | Качество и коллегиальность принятых решений, благоприятный эмоционально-психологический |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|---|
| | | | | климат в коллективе |
| 17. | Разработка Программы развития с учетом выделенных проблем и направлений деятельности | Директор | Август | Достижение плановых показателей программы в полном объеме |
| 18. | Поддержка социально значимых традиций школы в организации образовательного процесса | Директор | В течение года | Повышение имиджа школы на рынке образовательных услуг |
| 19. | Взаимодействие с учреждениями культуры, спорта, ЦППМК | Директор | В течение года | Разнообразие форм взаимодействия |
| Повышение учебной мотивации, коррекция моделей поведения учеников | | | | |
| 20. | Развитие системы внутришкольных конкурсов (смотры достижений, конференции, марафоны, олимпиады) | Администрация | В течение года | Повышение качества проводимых мероприятий, рост количества участников из числа учащихся с низкой учебной мотивацией |
| 21. | Организация ученического самоуправления (Совет учащихся) | Педагог - организатор | Сентябрь | Повышение учебной мотивации и самостоятельности учеников |
| 22. | Организация проектной деятельности учащихся | Педагоги | В течение года | Повышение учебной мотивации и успешности учеников |
| 23. | Целесообразное применение педагогами ИКТ в учебном процессе педагогами (ИКТ) | Педагоги | В течение года | Повышение учебной мотивации учеников |
| 24. | Разработка и реализация программ психолого-педагогического сопровождения учащихся. | Зам. директора по учебной работе, педагог - психолог | В течение года | Изменение моделей поведения учащихся, включенных в данные программы |
| 25. | Создание условий для формирования умений и навыков учебной деятельности (УУД) учащимися с низкими учебными возможностями в | Администрация, Учителя - предметники | В течение года | Сформированность учебной деятельности (УУД) учащихся |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------|---|
| | урочное и внеурочное время (применение индивидуального и дифференцированного подходов) | | | |
| 26. | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся | Учителя – предметники | В течение года | Повышение учебной успешности учеников |
| 27. | Проведение профориентационных мероприятий с учетом контингента учащихся | Администрация, классные руководители | По плану работы | Обоснованный профессиональный выбор выпускников |
| Развитие взаимодействия со школой-наставником, родителями, местным сообществом | | | | |
| 28. | Активизация работы со школой-наставником, советом школы, родительским комитетом | Директор | В течение года | Повышение активности жизнедеятельности школы |
| 29. | Повышение активности школы в жизни местного сообщества (реализация социальных проектов) | Директор | В течение года | Повышение имиджа школы |
| 30. | Модернизация сайта школы | Ответственный за ведение сайта | В течение года | Информационная открытость и привлекательность школы |
| 31. | Информирование и просвещение родителей | Администрация, Учителя - предметники | По плану работы | Повышение активности родителей в жизнедеятельности школы |
| 32. | Презентация учебных достижений обучающихся | Администрация, учителя-предметники | По четвертям | Повышение имиджа школы |
| 33. | Индивидуальные консультации учителей (классных руководителей) для родителей | Классные руководители | По мере необходимости | Повышение уровня удовл. родителей качеством взаимодействия со школой |
| 34. | Совместные проекты и мероприятия с семьей | Администрация, Классные руководители | По плану работы | Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой |
| Изменение содержания образования | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------|---|
| 35. | Корректировка вариативного компонента основных образовательных программ | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | Июнь-август | Наличие программ АООП, курсов внеурочной деятельности учащихся, разнообразие форм организации |
| 36. | Совершенствование внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | В течение года | Разнообразие содержания и видов внеурочной деятельности учащихся. |
| 37. | Разработка новых и корректировка содержания реализуемых рабочих программ учебных предметов, курсов (РП) | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Июнь –август | Соответствие содержания РП требованиям ФГОС |
| Социальное партнерство и сетевое взаимодействие | | | | |
| 38. | Организация сетевого взаимодействия школы со школой-наставником, с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, доп. образования в целях реализации программ предпрофильной практики учащихся, курсов внеурочной деятельности. | Директор | В течение года | Количество эффективно реализованных программ |
| 39. | Провести в целях взаимодействия со школой-наставником мероприятия: - круглый стол «Пути повышения качества образования школьников с низкой мотивацией обучения»; - взаимопосещение уроков и мероприятий с целью обмена опытом. | Администрация, педагоги | Май В течение года | Количество эффективно реализованных программ |

Кадровое и материально-техническое обеспечение

Кадровое обеспечение реализации дорожной карты

Директор:

- разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Плана, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
- разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
- обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
- морально-эмоциональная поддержка участников реализации Плана;
- внедрение метода управления по результатам;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Плана в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнеров);
- организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
- оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

Педагогические работники:

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;
- повышение профессиональной квалификации и компетентности работе с разными категориями учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
- разработка и проведение социальных и профессиональных проб, организация экскурсий, встреч с представителями различных профессий;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.;
- сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута;
- активное использование в педагогической деятельности материалов виртуального

кабинета, сайта школы;

- участие в создании копилки педагогических идей;
- разработка индивидуального плана развития.

Классный руководитель:

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- оказание психолого-педагогической поддержки учащихся;
- организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательно-профессиональных маршрутов;
- проведение рефлексии собственной деятельности учащихся;
- морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей).

Материально-техническое обеспечение реализации дорожной карты

- обновление компьютерной базы;
- обновление комплексов учебных пособий.