

ПРИКАЗ

от 17.03.2022

№ 96

**О назначении ответственных лиц и
организации работы по приему документов в
первые классы 2022 – 2023 учебного года**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом от 02.05.2006 №59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», руководствуясь Приказом Министерства просвещения и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения» (утв. постановлением администрации г. Рязани от 16.08.2013г. № 3349), Постановлением администрации г. Рязани от 14.03.2022 г. № 1149 «О закреплении муниципальных образовательными учреждениями за конкретными территориями города Рязани», Постановлением администрации г. Рязани от 16.03.2022 г. № 1238 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения», Правилами приема обучающихся в МБОУ «Школа № 60/61»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений документов от родителей (законных представителей) 01 апреля 2022 года с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед 13.00 до 14.00), далее прием вести в соответствии с графиком:
 - понедельник, вторник, среда – с 08.00 до 16.30;
 - четверг – с 08.00 до 18.00.
2. Осуществлять прием заявлений:
 - 2.1. с 01.04.2022г. по 30.06.2022г. – детей, проживающих на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием;
 - 2.2. с 06.07.2022 г. по 05.09.2022 г. – детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории при наличии вакантных мест.
3. Зачисление детей, указанных в п. 2.1, в первый класс школы на следующий учебный год оформить распорядительным актом школы в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма всех заявлений и документов, т. е. после 30 июня текущего года.
Зачисление детей, указанных в п. 2.2., в первый класс школы на следующий учебный год оформлять распорядительным актом школы в течение 5-ти рабочих дней текущего года после приёма заявления и документов.

4. Назначить ответственными за прием заявлений и документов:
 - Кочанову С.А., заместителя директора по учебной работе, за организацию приема в первый класс;
 - Князеву Е.В., зав. канцелярией, за прием документов непосредственно в школе, за регистрацию заявлений в Журнале регистрации, в системе «БАРС.Web - Образование»;

5. Кочановой С.А., заместителю директора по учебной работе, Антиповой О.В., заместителю директора по учебной работе, ответственной за сайт школы, разместить на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети «Интернет»:
 - до 22.03.2022 года форму заявления о приеме в 1 класс, сведения о количестве мест в 1 классах, график приема документов, контактные телефоны ответственных лиц, данный приказ;
 - своевременно после заполнения планируемого количества мест в 1-х классах по закрепленной территории;
 - не позднее 05 июля 2022 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

6. Скомплектовать на 2022/2023 учебный год пять первых класса с плановой наполняемостью 125 мест.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «Школа № 60/61»

Л.И.Райская

С приказом ознакомлены:

Антипова О.В.

Кочанова С.А.

Князева Е.В.

