

**ПРИКАЗ**

от 14.01.19.

№ 8

**О начале приема в 1 класс  
на 2019 – 2020 учебный год**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом от 02.05.2006 №59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», руководствуясь Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения» (утв. постановлением администрации г. Рязани от 16.08.2013г. № 3349), с изменениями в Регламент, Постановлением администрации г.Рязани от 10.01.2019г. № 14 «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий г. Рязани», Правилами приема обучающихся в МБОУ «Школа №61»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 9 часов 00 минут 01.02.2019г. начать прием детей в первый класс на 2019 – 2020 учебный год.
2. Сформировать на 2019 – 2020 учебный год три 1-х класса (75 человека).
3. Зачисление в 1-й класс осуществлять:

- с 01.02.2019г. по 30.06.2019г.- детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории  
(ул. Новаторов: дома №№ 1/4, 2, 2к.1, 2 к.2, 2 к.3, 2 к.5, 3, 5, 5 к.1, 5 к.2, 5 к.3, 7, 9, 9 к.1, 11, 11к.1, 13, 15, 15 к.1, 17, 17 к.1, 19, 19 к.1, 19 к.2, 19 к.3, 23, 25, 27, 29;  
ул. Крупской: дома №№18,18а,18 к.1,22; ул. Костычева: дома №№ 2.2к.1).

- с 01.07.2019г. по 05.09.2019г. – детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории на свободные места.

4. Утвердить следующие формы документов:

- заявление в 1 класс (приложение 1);  
- расписка о приеме документов (приложение 2).

5. Утвердить следующий порядок приема документов:

- прием граждан в учреждении осуществлять по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

▪ оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке, кроме того, дополнительно предъявляют:

▪ документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

▪ документы, подтверждающие право заявителя на законное пребывание в Российской Федерации.

6. Утвердить график приема документов:

- понедельник, вторник, среда – с 08.30ч. до 17.00ч.

- четверг – с 14.00ч. до 18.00ч.

7. Семина Н.М., зав. канцелярией, назначить ответственной за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), регистрацию в системе «Барс. Образование - Электронная школа».

8. Марцинкевич Е.Е., заместителю директора по учебной работе, разместить информацию о начале приема детей в первый класс на официальном сайте школы до 19.01.2019г.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Кочанову С.А., заместителя директора по учебной работе.

Директор МБОУ «Школа № 61»



Перепелкина М.А.

С приказом ознакомлены: \*

Марцинкевич Е.Е.

Кочанова С.А.

Семина Н.М.

Three blue handwritten signatures are written next to the names of the staff members: E.E. Marcinkevich, S.A. Kochanov, and N.M. Semina.